



## Baptiste Delbourg

8 Cours du Chapeau Rouge  
33000 Bordeaux

baptistedelb@msn.com  
06 30 77 40 85

Né le 17 mai 1992 (24 ans)  
Titulaire du permis B

### Informatique

Word, Excel, PPT,  
OpenOffice, bases de  
données juridiques

### Langues

Espagnol  
Courant  
Anglais  
Intermédiaire

### Centres d'intérêts

#### **Sports**

Football (10 ans de  
compétition) Basketball (7  
ans de compétition)

#### **Voyages**

Espagne, Angleterre,  
Allemagne, Etats-Unis

#### **Loisirs**

Politique, économie,  
cinéma, danse

Élève-avocat



## DIPLOMES/FORMATIONS

- 2015 - 2016 **Préparation et obtention de l'Examen d'entrée à l'Ecole des Avocats Aliénor de Bordeaux** mention Bien  
*Université de Bordeaux*
- 2014 - 2015 **M2 Droit des affaires et fiscalité** mention Bien (vice major)  
*Université de Bordeaux*  
**Diplôme de Juriste Conseil d'Entreprise** mention Bien  
*Université de Bordeaux*  
**Certificat de spécialisation en Fiscalité** mention Très bien  
*Université de Montpellier*
- 2013 - 2014 **Master 1 Droit des Affaires** mention Très bien (major)  
*Université de Bordeaux*
- 2010 - 2013 **Licence Droit et Sciences politiques** mention Assez bien  
*Université de Bordeaux*
- 2010 **Baccalauréat ES** mention Assez bien  
*Lycée Bernard Palissy, Agen*

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2016 (2mois) **Stage cabinet d'avocats Juristes Associés du Sud-Ouest**
  - Interventions ponctuelles sur des problématiques fiscales
  - Suivi et traitement de dossiers en droit fiscal
  - Participation aux rendez-vous clients
- 2015 (2 mois) **Stage Direction du Contrôle Fiscal du Sud-Ouest**
  - Intervention au sein du service animation du contrôle fiscal
  - Intervention au sein du service contentieux
- 2014 (2 mois) **Stage cabinet d'avocats Alpha Conseils**
  - Rédaction d'actes
  - Traitement de dossiers en droit des affaires et droit fiscal
  - Accompagnement en rendez-vous clients
- 2013 (1 mois) **Stage cabinet d'avocat de Maître Tondi**
  - Observation
  - Rédaction d'actes et suivi de dossiers
- 2011 (1 mois) **Travail saisonnier cabinet dentaire Lolya**
  - Accueil téléphonique et gestion des rendez vous
  - Réception des patients