

DENAUD Emilie

Née le 10 juillet 1993 à VERSAILLES
48 TER, boulevard Deganne,
Rés. Les Lavandines, Appt. 27
33120, ARCACHON
TEL. : 06 20 01 34 99
Mail : emilie.denaud@hotmail.fr



Formation

- Juin 2016 **Certificat de spécialisation en droit fiscal** – Université de Montpellier (à venir)
- 2015/2016 **Master II Droit des affaires et fiscalité – Diplôme de Juriste Conseil d'Entreprise (DJCE)** – Université de Bordeaux (en cours)
Ingénierie sociétaire, technique contractuelle et contrats d'affaires, fiscalité approfondie des entreprises, procédures fiscales, droit social et gestion du risque social, droit du financement et des garanties, droit des groupements, comptabilité et analyse financière, droit du commerce international, droit maritime
- 2015 **Master I Droit de l'entreprise et des affaires** - Université de Bordeaux (Mention BIEN – 4^{ème}/311).
Droit fiscal des affaires, droit bancaire, droit des entreprises en difficulté, droit spécial des sociétés, droit de la distribution, droit pénal des affaires
- 2014 **Licence en Droit** – Université de Bordeaux (Mention ASSEZ BIEN – 24^{ème}/712)
Droit commercial, droit général des sociétés, droit des contrats spéciaux, droit des sûretés
- 2011/2013 **Classe Préparatoire – Ecole Normale Supérieure de Cachan (D1)** au Lycée Ozenne à Toulouse
Droit civil, droit commercial, économie, culture générale, anglais juridique
- 2011 **Baccalauréat – série ES mention BIEN et mention Européenne Anglais** – Mérignac

Expériences professionnelles

- Juin 2015 (4 semaines) **Stagiaire au sein du cabinet Les Juristes Associés du Sud Ouest (J.A.S.O.), avec Maître DULAURENT Lionel, spécialisé en droit fiscal** (Bordeaux). Missions : recherches (droit fiscal, baux commerciaux, droit social), études de dossiers, rédactions d'actes, rédactions de notes, missions administratives.
- Juin 2014 (2 semaines) **Stagiaire dans un cabinet d'avocat, avec Maître SEGUELA Henri, spécialisé en droit des affaires** (Bordeaux). Missions : aide à la rédaction de conclusions, assistance aux audiences prud'homales et commerciales, réalisation d'approbation de comptes annuels, mises à jour de statuts de société, archivage.
- Février 2007 (1 semaine) **Stagiaire au sein du cabinet GSA-Conseils, avec Maître GUILLEMOT André, spécialisé en droit du travail** (Bordeaux), dans le cadre du stage obligatoire de 3^{ème}. Découverte du métier d'avocat et du système juridique.
- Emplois saisonniers (2012, 2013, 2014, 2015) **Conseillère de vente chez CATIMINI, enseigne de prêt-à-porter pour enfants**, à Arcachon (33120)
Missions : accueil, conseil et fidélisation de la clientèle, merchandising, gestion de stocks, ventes, encaissements

Renseignements complémentaires

- Langues** ANGLAIS (anglais courant)
Séjours : 2 semaines en famille d'accueil à Folkestone, ANGLETERRE, avec l'organisme LEC (2008)
Echange scolaire à Dordrecht, PAYS-BAS, dans le cadre de la Section Européenne (2009)
Echange scolaire à Londres, ANGLETERRE, dans le cadre de la Section Européenne (2010)
- Permis** Titulaire du PERMIS B
- Loisirs** Danse classique et modern-jazz (pratique pendant 15 ans), littérature contemporaine et classique
- Voyages** Angleterre, Etats-Unis, Pays-Bas, Italie, Espagne, Portugal, Maroc, Corse