

**Margot LASSERRE**

393, Hameau de Noailles, Bat E4, rue du Haut Carré,  
33400 Talence  
06 80 24 35 20  
margot.lass@gmail.com



## CURRICULUM VITAE

### FORMATION :

**2015-2016 : Master 2 Droit des Affaires et Fiscalité, DJCE (en cours)**  
Université de Bordeaux

**2014-2015: Master 1 Entreprises et Droit des affaires, Erasmus à l'Université de Westminster, First Grade Certificate**  
Université de Westminster, Londres

**2011-2014: Licence de droit, mention Bien (vice major)**  
Université Montaigne Montesquieu, Bordeaux

**2011: Bac ES, mention Très bien et félicitations du jury**  
Lycée Val de Garonne, Marmande

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

#### Stages :

**Juin 2015** (1 mois)

**Citizens Advice Bureau of Kensington, Legal Service à Londres**

Suivi de 2 dossiers, Rédaction d'une lettre de plainte auprès du médiateur de justice, traduction de correspondances, Recherches de droit international privé et sur le statut d' « indépendant broker ».

**Juin 2014** (2 semaines)

**Jury Lawyers Consultants, Cabinet de Droit des Affaires à Marmande**

Rédaction de documents préparatifs et diagrammes récapitulatifs en vue des assemblées générales annuelles de diverses sociétés. Participation aux assemblées générales, réunions portant sur la restructuration d'un groupe de sociétés. Recherches et rédaction d'un rapport.

**Juillet – Août 2013**

**SELARL Greffe du Tribunal de Commerce d'Agen**

Enregistrement des dépôts de comptes annuels des sociétés dans le bureau du Registre des Commerces et des Sociétés. Rédaction de documents pour le reste de l'équipe. Participation à des Audiences hebdomadaires au côté du greffier.

**Sept 2012** (1 semaine)

**SCP Dupouy, Cabinet d'avocats à Marmande**

Découverte du fonctionnement quotidien d'un cabinet d'avocat, participation aux rendez-vous avec clients, et plaidoiries au Conseil de Prud'hommes et Tribunal d'Instance.

**Emplois: Oct 2014 – Mai 2015** : Emploi à temps partiel (nanny)

**Étés 2014, 2015** : Travaux Intérimaires

### LANGUES ET INFORMATIQUE

**Langues :** • **Anglais** (Courant). TOEFL : 109/120

• **Espagnol** (Maîtrisé),

• **Italien** (Maîtrisé)

**Informatique :** Logiciels: Pack Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) ; Support: Mac/Windows ; Base de données: Dalloz, Lexis Nexis, Lexbase, Navis, Bofip, Lextenso, Westlaw

### CENTRES D'INTERET

**Sports** : Tennis, yoga, ski, course à pied, judo

**Activités culturelles** : Cinéma, littérature, musique (Piano, Certificat de Fin d'Etudes Musicales au conservatoire de Marmande)

**Permis voiture, permis bateau**